



Date de dépôt du dossier

1^{ère} demande / renouvellement

DOSSIER DE SUBVENTION ANNÉE 2022

Ce dossier est à remplir le plus précisément possible. Il présente votre projet associatif et il précise votre demande de soutien et d'accompagnement.

Avec près de 120 associations évoluant dans les domaines sportifs, culturels, sociaux, humanitaires ou de loisirs, Guichen bénéficie d'un tissu associatif riche et diversifié, qui contribue à l'épanouissement individuel et collectif, à la cohésion sociale et encourage l'apprentissage de la citoyenneté.

Les associations sont un acteur fondamental pour le développement local, la vie et l'animation de la Commune. La ville de Guichen encourage et soutient activement cette dynamique associative. Les formes de soutien peuvent être de type moral (conseil et accompagnement), logistique (mise à disposition de salle ou de matériel) ou financier (octroi d'une subvention annuelle).

Il est donc demandé à chaque association souhaitant bénéficier du soutien de la ville de Guichen, que celui-ci soit logistique ou financier, de remettre ce dossier complet avant le 1^{er} février 2022.

Par mail à : espace.galatee@ville-guichenpontrean.fr

Par courrier à :
Service Culture Sport Vie associative
Espace Galatée
Rue du Commandant Charcot
35580 GUICHEN

Une mise à jour du règlement d'attribution des subventions aux associations a été votée par le conseil municipal le 7 décembre 2021. Elle est consultable sur le site de la ville à l'adresse suivante : <https://www.guichenpontrean.fr/demander-une-subvention/>

Pièces obligatoires à fournir avec le dossier

- Relevés bancaires et placements au 30 novembre 2021
- PV de la dernière assemblée générale
- Attestation d'assurance de responsabilité civile pour l'année 2022

Pièces optionnelles

- Statuts de l'association (si non remis en 2021)
- Récépissé de la Préfecture (si modification de votre association en 2021)
- Composition du bureau de votre association (s'il y a eu des modifications en 2021)
- RIB (si non remis en 2021 ou modification de coordonnées bancaires)

PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom

Sigle :

Adresse du siège social

Code postal

Ville :

Adresse électronique :

Site internet :

Le dernier Bureau a été constitué le :

Président :

Téléphone / Mail :

Vice-Président :

Téléphone / Mail :

Trésorier :

Téléphone / Mail :

Secrétaire :

Téléphone / Mail :

LA SITUATION DES ADHESIONS

1/ Total des adhérents 2021

	Guichen Moins de 18 ans	Guichen Plus de 18 ans	Extérieur Guichen Moins de 18 ans	Extérieur Guichen Plus de 18 ans
Hommes				
Femmes				
Total				

Total des adhérents 2021 :

Total des adhérents 2020 :

Total des adhérents 2019 :

2/ Montant des cotisations (hors licence)

	Guichen Moins de 18 ans	Guichen Plus de 18 ans	Extérieur Guichen Moins de 18 ans	Extérieur Guichen Plus de 18 ans
Montant				

Pour les associations concernées, préciser le tarif des licences :

LE PROJET ASSOCIATIF SUR LE TERRITOIRE

3/ Votre association organise-t-elle des actions ou manifestations pour favoriser la convivialité entre vos adhérents ?

OUI NON

Si oui, lesquelles ?

4/ Votre association organise-t-elle des actions ou manifestations à destination des non-adhérents ?

OUI

NON

Si oui, lesquelles ?

5/ Votre association participe-t-elle à des manifestations organisées par la Commune de Guichen ?

OUI

NON

Si oui, lesquelles ?

6/ Votre association participe-t-elle à des manifestations inter-associatives sur le territoire ?

OUI

NON

Si oui, lesquelles ?

7/ Votre association serait-elle partante pour mutualiser du matériel ?

OUI

NON

Si oui, quels types de matériels ?

LES RESSOURCES HUMAINES DE L'ASSOCIATION

8/ Total des bénévoles (soit toutes les personnes contribuant régulièrement aux activités de l'association de manière non rémunérée)

	Guichen Moins de 18 ans	Guichen Plus de 18 ans	Extérieur Guichen Moins de 18 ans	Extérieur Guichen Plus de 18 ans
Hommes				
Femmes				
Total				

9/ A combien estimez-vous le nombre d'heures de travail bénévoles effectuées dans votre association, sur une saison associative ?

10/ Les bénévoles ont-ils la possibilité de se former (encadrement, juges, arbitres, 1ers secours...) ?

11/ Total des salariés

Montant total des salaires bruts annuels	
Montant total des charges patronales annuelles	
Total de la masse salariale annuelle (salaires bruts + charges)	
Nombre d'heures travaillées par an	

12/ Avez-vous des départs en retraite prévus dans les 5 prochaines années ?

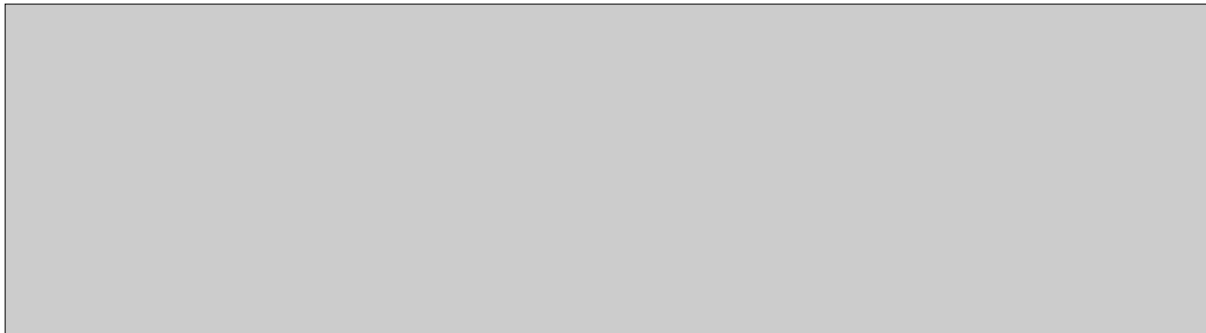
OUI

NON

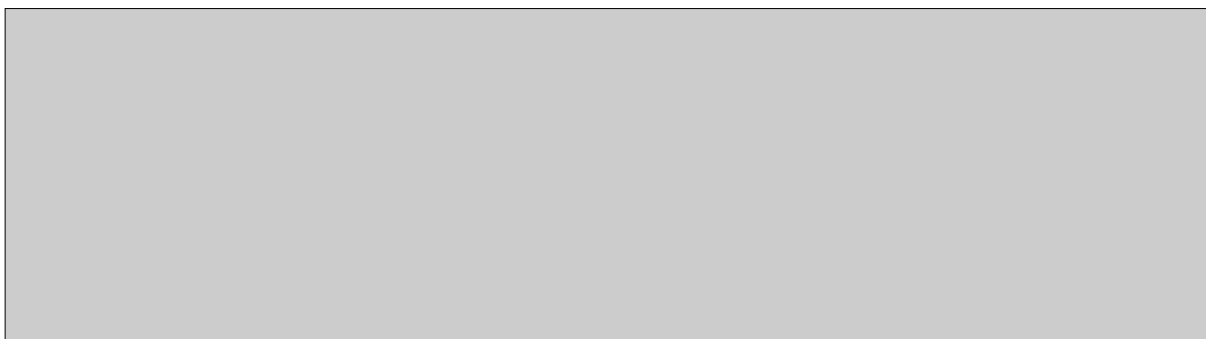
Si oui, combien ?

LES ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

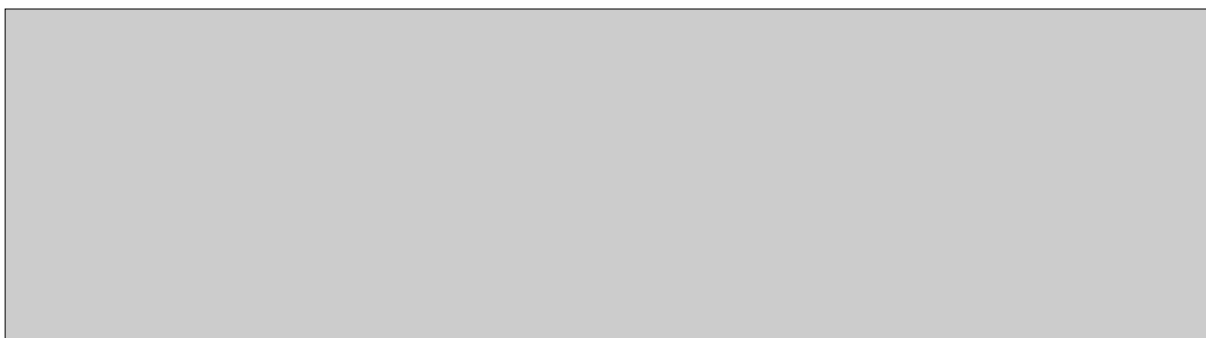
13/ Quel bilan faites-vous des activités de la saison écoulée ?



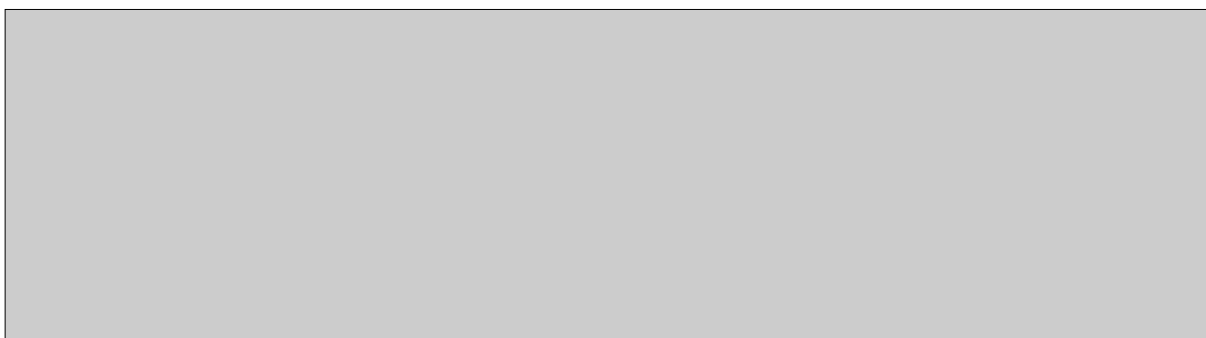
14/ Quels sont les points positifs ?



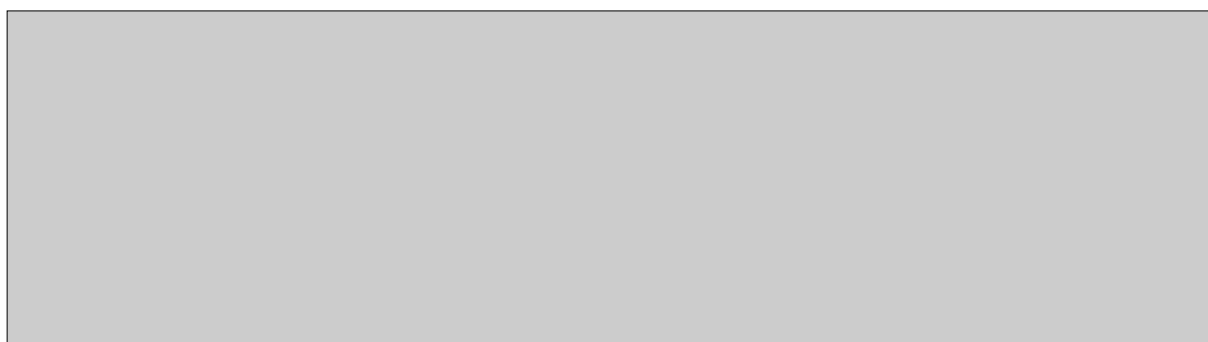
15/ Quelles sont les difficultés rencontrées ?



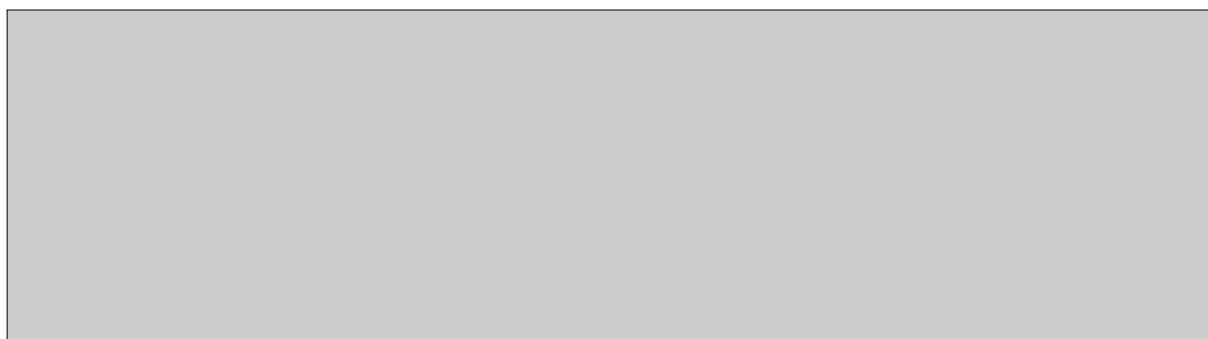
16/ Quels moyens avez-vous mis en œuvre pour pallier ces difficultés ?



17/ Avez-vous obtenu une aide financière en lien avec la crise sanitaire COVID-19 ?



18/ Si votre association emploie un ou plusieurs salariés, celui-ci ou ceux-ci ont-ils bénéficié du chômage partiel au cours de l'année 2021 ?



LES RESSOURCES FINANCIERES

19/ Quel est le résultat du dernier exercice comptable (différence entre l'ensemble des charges et l'ensemble des produits) ?

20/ Quelle est la situation de trésorerie au 31/12/2021 ?

21/ Recevez-vous des subventions ?

OUI

NON

Si oui, lesquelles ?

Subvention Etat	<input type="text"/>
Subvention Région	<input type="text"/>
Subvention Conseil départemental	<input type="text"/>
Subvention intercommunalité	<input type="text"/>

Si non, avez-vous entrepris des démarches pour en obtenir ? Auprès de quelles institutions ou partenaires privés ?

22/ Avez-vous des partenaires « techniques » (matériel ou autres) ? Si oui, lesquels ?

23/ BUDGET RÉALISÉ 2021

Si l'exercice est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

PRODUITS / RECETTES 2021		
70	Cotisations (tout inclus)	
	Recettes	
	Vente équipement adhérents	
	Vente stages	
	Vente lors des manifestations	
	Autres ventes	
74	Subventions de l'Etat	
	Aides à l'emploi	
	Subventions départementales	
	Subventions régionales	
	Subventions intercommunales	
	Subventions municipales	
75	Dons	
76	Produits financiers	
	Autres produits	
TOTAL PRODUITS / RECETTES		

	CHARGES / DÉPENSES 2021	
60	Achats revendus aux adhérents	
	Fournitures administratives	
	Reprographie	
	Matériel d'activités	
	Autres achats	
61	Fluides (eau, électricité)	
	Achats de prestations de services	
	Locations de matériel ou véhicules	
	Autres locations	
	Entretien et réparation	
	Assurance	
62	Fédération : licences	
	Fédération : autres	
	Rémunération d'intermédiaires / honoraires	
	Publicité, publication	
	Récompenses	
	Frais KM des bénévoles	
	Autres frais bénévoles	
	Voyages et déplacements	
	Frais poste, téléphone, internet	
	Autres frais	
63	Autres impôts et taxes	
64	Rémunération du personnel	
	Charges sociales (URSAAF, caisses retraite...)	
65-66	Autres charges de gestion	
	Charges exceptionnelles sur opérations de capital	
68	Dotations aux amortissements et provisions	
	TOTAL CHARGES / DÉPENSES	

24/ BUDGET PRÉVISIONNEL 2022

Si l'exercice est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.
Le budget doit être équilibré.

PRODUITS / RECETTES 2022		
70	Cotisations (tout inclus)	
	Recettes	
	Vente équipement adhérents	
	Vente stages	
	Vente lors des manifestations	
	Autres ventes	
74	Subventions de l'Etat	
	Aides à l'emploi	
	Subventions départementales	
	Subventions régionales	
	Subventions intercommunales	
	Subventions municipales	
75	Dons	
76	Produits financiers	
	Autres produits	
TOTAL PRODUITS / RECETTES		

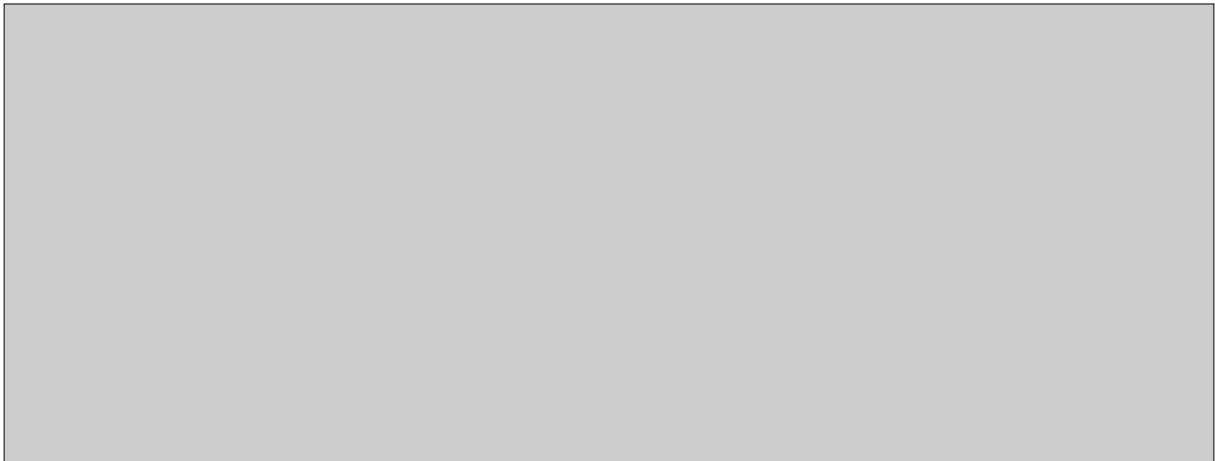
	CHARGES / DÉPENSES 2022	
60	Achats revendus aux adhérents	
	Fournitures administratives	
	Reprographie	
	Matériel d'activités	
	Autres achats	
61	Fluides (eau, électricité)	
	Achats de prestations de services	
	Locations de matériel ou véhicules	
	Autres locations	
	Entretien et réparation	
	Assurance	
62	Fédération : licences	
	Fédération : autres	
	Rémunération d'intermédiaires / honoraires	
	Publicité, publication	
	Récompenses	
	Frais KM des bénévoles	
	Autres frais bénévoles	
	Voyages et déplacements	
	Frais poste, téléphone, internet	
	Autres frais	
63	Autres impôts et taxes	
64	Rémunération du personnel	
	Charges sociales (URSAAF, caisses retraite...)	
65-66	Autres charges de gestion	
	Charges exceptionnelles sur opérations de capital	
68	Dotations aux amortissements et provisions	
	TOTAL CHARGES / DÉPENSES	

LES PROJETS 2022

25/ Avez-vous de nouvelles actions prévues pour 2022 ?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write their answer to question 25.

26/ Quels sont les moyens pour ces nouvelles actions (moyens humains, financiers, matériels...)?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write their answer to question 26.

ANNEXE ASSOCIATIONS SPORTIVES

27/ Quel est le ou les plus hauts niveaux de pratique atteints par les adhérents de l'association, en individuel ou par équipe, dans les différentes compétitions de la saison écoulée ?

Niveau	Individuel	Par équipe
Départemental		
Régional		
Interrégional		
National		
International		

28/ Déplacements des équipes (compétitions, tournois, championnats...)

Merci de préciser si les frais de déplacement sont pris en charge par les adhérents eux-mêmes ou par le club. Vous pouvez également annexer un planning des déplacements de l'année au dossier.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),

Président de l'association :

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- Demande une subvention annuelle (fonctionnement) de
- Demande une subvention exceptionnelle pour un projet de
- Demande une subvention d'investissement de

Zone de commentaires :

Fait le :

Signature :