

Etablissement rattaché à la ville de Guichen-Pont Réan (9100 habitants),

situé à 20 kms de Rennes et à 45 km de Redon.

Dans le cadre de l'ouverture de la maison inclusive " La Belle Vie Là ", le Centre Communal d'Action Sociale recrute :

Une maîtresse de maison (H/F) – Poste à temps complet Cadre d'emplois des agents sociaux territoriaux

Activités

Sous l'autorité de la responsable du Centre Communal d'Action Sociale, le/la candidat-e retenu-e sera chargé-e d'assurer le bien-être physique et physiologique des 6 jeunes femmes qui occupent actuellement « La Belle Vie Là » en leur offrant le meilleur cadre de vie possible.

Le rôle de la maîtresse de maison consiste à gérer le quotidien, à assurer le bon fonctionnement du lieu de l'habitat et à accompagner les personnes qui y résident. La maîtresse de maison représente en quelque sorte l'âme de l'habitat inclusif ayant un rôle intermédiaire entre l'équipe éducative ou médico-sociale et les jeunes femmes.

Au quotidien, elle devra stimuler les résidentes et faire preuve d'attention en permanence. L'objectif n'est pas de tout faire à la place de mais bien avec... Il est primordial d'impliquer les jeunes femmes dans les tâches (selon les capacités et les envies des unes et des autres). Les actes de la vie quotidienne servent de supports à leur accompagnement vers plus d'autonomie. Ce qui implique d'avoir une bonne compréhension de la capacité et des difficultés de chacun.

Les missions de la maîtresse de maison sont polyvalentes :

- ✓ Élaborer les menus et préparer les repas
- ✓ Gérer les stocks et la qualité des produits du quotidien, anticiper les livraisons des commandes
- ✓ S'assurer de l'hygiène et de la sécurité des locaux
- ✓ Encourager le lien social et favoriser les relations humaines au sein de la maison
- ✓ Remplir un rôle d'écoute
- ✓ S'assurer de la participation de chacun à la vie collective
- ✓ Seconder dans des actes simples du quotidien
- ✓ Façonner un cadre de vie sécuritaire et accueillant, à l'atmosphère sereine et chaleureuse
- ✓ Assurer des temps d'animation de loisirs ou socio-éducative pour soutenir la dynamique du collectif lorsqu'il y aura des besoins de renfort (en lien avec l'animateur de la vie partagée et les auxiliaires de vie)
- ✓ Gérer les conflits quotidiens
- ✓ Prendre en charge l'entretien des locaux, des équipements et du linge en lien avec les autres intervenants et avec la participation des jeunes femmes (dans la cadre du soutien à l'autonomie)

Atouts du poste

- ✓ Missions polyvalentes qui offrent un poste riche et varié
- ✓ Petite équipe à taille humaine
- ✓ Travail d'équipe
- ✓ Gestion de proximité à l'écoute
- ✓ Lien avec les différents professionnels intervenants au sein de l'habitat inclusif
- ✓ Travail du lundi au vendredi (quelques week-ends travaillés en fonction des besoins)

Diplômes et formations

- > DEAES (ex-DEAVS) - AMP - TISF - Expérience requise dans le domaine service à la personne
- > Connaissance du public en situation de handicap (plus spécifiquement TSA)

Savoir-Faire	Savoir-Être
<ul style="list-style-type: none">✓ Savoir cuisiner et gérer des régimes alimentaires spécifiques✓ Faire preuve d'organisation au quotidien, de prise d'initiatives✓ Être en capacité d'appréhender des situations parfois complexes✓ Être en mesure de créer une ambiance familiale et chaleureuse✓ Être capable de recevoir les humeurs de chacun✓ Manifester de l'empathie et savoir prendre du recul sur les situations✓ Être à l'aise avec le public d'adultes en situation de handicap✓ Être flexible sur les horaires (en lien avec les besoins et les urgences)	<ul style="list-style-type: none">✓ Être disponible✓ Faire preuve de discrétion✓ Grandes qualités relationnelles et d'écoute✓ Aimer travailler en équipe pluridisciplinaire✓ Sens des responsabilités✓ Être autonome dans sa mission✓ Savoir rendre compte✓ Être rigoureux, sérieux et avoir une certaine adaptabilité en fonction des situations

Rémunération et avantages

- > Rémunération : statutaire, complément de traitement indiciaire (filrière médico-sociale)
- > Adhésion au COS BREIZH – adhésion possible à l'Amicale du Personnel
- > Participation employeur à la garantie prévoyance

Personnes à contacter pour plus d'informations

Laetitia Blommaert - Responsable du C.C.A.S- dir.ccas@ville-guichenpontrean.fr

Candidature avec CV et lettre de motivation à adresser

- > Par courrier : Monsieur le Président du C.C.A.S de Guichen - Hôtel de Ville - Place Georges Le Cornec - 35 580 Guichen Pont-Réan - En précisant l'intitulé du Poste et le n° 2024-09
- > Par mail : recrutement@ville-guichenpontrean.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 21/06/2024
Prise de poste : dès que possible
Entretiens de recrutement prévus le 28/06/2024

Mairie de Guichen
Place Georges le Cornec
35580 Guichen
02 99 05 75 75
accueil@ville-guichenpontrean.fr



Ville de Guichen