

Pour le CCAS

Située à 45 km de Redon et 20 km de Rennes. Elle compte au 1^{er} janvier 2024, 9200 habitants. En pleine expansion, elle est dotée de tous les services publics, de nombreux commerces et s'inscrit dans des projets d'aménagement d'importance.

Aides à domicile (H/F) – Temps non complet – 28h à 35h – cadre d'emplois des agents sociaux territoriaux

Missions

Sous l'autorité de la responsable du Centre Communal d'Action Sociale, les candidats-es retenus-es auront pour missions de/d' :

- Accompagner et aider les personnes dans la vie quotidienne
- Aider à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie
- Aider au maintien de la vie sociale et relationnelle
- Participer à la prévention de la maltraitance des personnes
- Diagnostiquer les situations d'urgence, formuler et transmettre des propositions
- Participer à des temps de transmissions en équipe (réunions de service, réunions partenariales,)
- Participer et accompagner à différents temps d'animation.
- Assurer des accompagnements véhiculés
- Assurer le portage des repas à domicile et assurer l'entretien du matériel lié à ce service (nettoyage des valisettes et du véhicule)

Amplitude du service : 8H - 20H30 et 7 jours / 7

Travail en soirée (environ 2 soirées par semaine) et le week-end / jours fériés (1 week-end sur 3-4 en moyenne)

Atouts du poste

- Missions polyvalentes qui offrent un poste riche et varié
- Petite équipe à taille humaine
- Gestion de proximité à l'écoute
- 1 jour de repos fixe par semaine
- Complément de traitement Indiciaire
- Prise en compte d'un temps d'inter-vacation et remboursement des frais kilométriques
- Mise en place d'un plan de formation

Savoir-faire

- Bonne capacité d'appréciation des situations
- Capacité relationnelle et de communication avec un sens de l'écoute

Savoir-être

- Sens relationnel
- Aptitude au travail en équipe
- Sens des responsabilités
- Force de propositions
- Esprit d'initiative
- Savoir rendre compte
- Rigueur, sérieux et adaptabilité

Diplômes et formations

- DEAES (ex-DEAVS) - Expérience requise dans le domaine service à la personne
- Permis de conduire B obligatoire



Rémunération et avantages

- > Rémunération : grille indiciaire, I.F.S.E et C.I.A si atteinte des objectifs, prime d'été
- > Adhésion au C.O.S Breizh
- > Amicale
- > Participation employeur garantie prévoyance



Candidature avec CV et lettre de motivation à adresser...-

- Par courrier : Monsieur le Président du C.C.A.S de Guichen - Hôtel de Ville - Place Georges Le Cornec - 35 580 Guichen Pont-Réan - En précisant l'intitulé du Poste et le n° 2024-03
- Par mail : recrutement@ville-guichenpontrean.fr

Mairie de Guichen
Place Georges le Cornec
35580 Guichen
02 99 05 75 75
accueil@ville-guichenpontrean.fr

