

Pour sa Direction des Services Finances et de la Commande Publique

Située à 45 km de Redon et 20 km de Rennes. Elle compte au 1^{er} janvier 2024, 9 100 habitants. En pleine expansion, elle est dotée de tous les services publics et de nombreux commerces. Dans ce contexte, une création de poste a été actée par le conseil municipal afin de renforcer les effectifs de la Direction.

Un-e agent-e de gestion financière, (H/F) - Poste à temps complet Cadres d'emplois des adjoints administratifs

Missions

Sous l'autorité du directeur de service, les candidats-es retenus-es auront pour missions de/d' :

- Procéder aux engagements, au suivi et aux mandatements des Investissements des services techniques,
- Mettre en œuvre l'exécution financière des accords-cadres à bons de commande et contrats des services techniques,
Assurer l'exécution financière des marchés d'investissement de tous les services,
- Suivre et mandater les fluides (eau/électricité/Gaz),
- Engager, suivre et mandater les dépenses de la Direction Enfance Education (services des affaires scolaires et de la restauration scolaire),
- Renforcer le suivi et l'encaissement des recettes de la collectivité.

Ces missions ne sont pas exhaustives et pourront évoluer dans le temps.

Profil recherché

- > Diplôme en comptabilité
- > Expérience comptable dans la fonction publique

Savoir-Faire	Savoir-Être
<ul style="list-style-type: none">✓ Bonnes connaissances des finances et de la comptabilité publique✓ Maîtrise de la nomenclature M4 et M57 et de la comptabilité analytique✓ Bonnes connaissances de l'exécution comptable des marchés publics✓ Maîtrise souhaitée des applicatifs de gestion financière (logiciel Berger Levraut SEGILOG) et de l'outil Chorus Pro✓ Maîtrise des outils de bureautique	<ul style="list-style-type: none">✓ Aptitude au travail en équipe.✓ Rigueur, Sens de l'organisation✓ Polyvalence✓ Savoir rendre compte.✓ Capacité relationnelle



Contrainte(s) particulière(s) liées au poste

- > Forte polyvalence



Rémunération et avantages

- > Rémunération : grille indiciaire, I.F.S.E et C.I.A si atteinte des objectifs, prime d'été
- > Statut de fonctionnaire
- > Adhésion au C.O.S Breizh
- > Amicale
- > Télétravail possible



Personnes à contacter pour plus d'informations

- > Loïc RIMASSON - D.G.A
- > Courriel : dga@ville-guichenpontrean.fr
- > Téléphone : 02.99.05.75.75
- > David BARUZIER - D.R.H
- > Courriel : recrutement@ville-guichenpontrean.fr



Candidature avec CV et lettre de motivation à adresser...

- > Par courrier : Monsieur le Maire de Guichen - Hôtel de Ville - Place Georges Lecornec - 35 580 Guichen Pont-Réan - En précisant l'intitulé du Poste et le n° 2024-06
- > Par mail : recrutement@ville-guichenpontrean.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 24/06/2024

Prise de poste : 01/09/2024

Entretiens de recrutement prévus le 1^{er}/07/2024

Mairie de Guichen
Place Georges le Cornec
35580 Guichen
02 99 05 75 75
accueil@ville-guichenpontrean.fr

